

**OFFRE D'EMPLOI  
INSPECTEUR MUNICIPAL**

Permanent – 4 jours /semaine (possibilité de 5 jours)

*La municipalité d'Ivry-sur-le-Lac abonde de ressources naturelles et d'un territoire paisible.  
Vous aimez la nature à l'état pur, rejoignez notre équipe des plus dynamiques!*

Relevant de la directrice générale, l'**inspecteur municipal** aura les responsabilités suivantes:

- Voir à l'application de la réglementation d'urbanisme, du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées et du règlement sur les nuisances;
- Procéder à l'analyse et à l'émission des permis et certificats;
- Effectuer des inspections régulières visant à faire respecter la réglementation et assurer la conformité des travaux;
- S'assurer que tous les documents et certificats requis sont annexés et conformes et vérifier que les frais de permis, de lotissement ou autres ont été acquittés avant l'émission de permis;
- Recevoir et assurer le suivi des plaintes des citoyens en regard des règlements municipaux;
- Participer en sa qualité de secrétaire à toutes les réunions du Comité consultatif d'urbanisme;
- Rédiger et mettre à jour les règlements;
- Préparer les avis d'infraction et constats dans le cas de violation de règlements municipaux et agir à titre de personne ressource en cas de poursuite;
- Responsable des travailleurs saisonniers;
- Procéder à des tournées d'inspection des chemins municipaux, effectuer les légers travaux d'entretien général et voir à faire exécuter les travaux majeurs selon les budgets disponibles;
- Produire différents rapports au besoin;
- Renseigner et sensibiliser les citoyens sur les différents règlements municipaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec l'emploi.

**Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en Technique du bâtiment, d'aménagement et d'urbanisme ou autres domaines connexes à la gestion urbanistique municipale;
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Manifester une facilité à communiquer tant oralement que par écrit, en français et en anglais;
- Une bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook et Accès Cité Territoire;
- Bonne connaissance du Code de construction du Québec;
- Capable de lire et interpréter les plans et devis;
- Une bonne connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU), de la Loi sur la qualité de l'environnement et ses règlements (Q2-R22) et du Code municipal du Québec;
- Permis de conduire valide.

**Aptitudes et habiletés**

- Sens élevé des responsabilités et priorités, de l'organisation, de la qualité du travail et de l'initiative;
- Autonomie, intégrité et loyauté;
- Aptitudes propres au travail avec le public, telles que la diplomatie et le tact;
- Grande rigueur et esprit d'équipe.

**Un atout important;**

- Carte attestant le Cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction.

**Entrée en fonction** : 6 novembre 2018

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 28 octobre à [directiongenerale@ivry-sur-le-lac.qc.ca](mailto:directiongenerale@ivry-sur-le-lac.qc.ca).

Nous vous remercions de votre intérêt.

Cependant, seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.