



# Demande de permis



# DÉMOLITION

À l'usage de la Municipalité	Date _____	Demande no. _____
No de matricule _____		Permis no. _____
Taxes municipales à jour	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Coût 50.00 \$
Zone _____	P.I.I.A _____	

NOM DU PROPRIÉTAIRE \_\_\_\_\_

ADRESSE DES TRAVAUX \_\_\_\_\_

ADRESSE POSTALE \_\_\_\_\_

VILLE \_\_\_\_\_ CODE POSTAL \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ CELLULAIRE \_\_\_\_\_

COURRIEL \_\_\_\_\_ SIGNATURE \_\_\_\_\_

**Si le requérant n'est pas le propriétaire, la section "Procuration" doit être complétée et expédiée par la poste**

NOM DU REQUÉRANT  propriétaire NOM DE L'ENTREPRENEUR  propriétaire

NOM DE L'ENTREPRENEUR \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ CELLULAIRE \_\_\_\_\_

COURRIEL \_\_\_\_\_ RBQ \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

AUTRES ENTREPRENEURS \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ CELLULAIRE \_\_\_\_\_

COURRIEL \_\_\_\_\_ RBQ \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

DESCRIPTION DU PROJET

Coût des travaux \_\_\_\_\_

Date du début des travaux \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux \_\_\_\_\_

Démolition du bâtiment principal  Démolition d'un bâtiment accessoire  Type \_\_\_\_\_

Complète  Partielle

Moyen utilisé pour la démolition \_\_\_\_\_

Lieu du site d'élimination des matériaux \_\_\_\_\_

Installation septique \_\_\_\_\_



# Demande de permis



# DÉMOLITION

Vous devez fournir avec la demande les documents et renseignements suivants :

- Photos du bâtiment à démolir.
- Localisation de la construction sur le terrain.
- Les dimensions de la construction.
- Si la fondation n'est pas démolie, le requérant doit fournir les informations sur les mesures de sécurité prises pour la rendre inaccessible durant la période où elle sera inutilisable.
- Localisation de l'installation septique et du puits, s'il y a lieu.
- Distance de la démolition par rapport au lac  ruisseau  milieu humide
- Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux (nettoyage du site et/ou reprise de la végétation), si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction.
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à vidanger et à remplir de matériaux inertes son installation septique, au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition. Une copie de la facture de vidange doit être remise à la Municipalité.
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à obstruer le puits abandonné.
- Paiement au montant de 50.00 \$.

**Assurez-vous que votre adresse est visible de la rue  
afin que les inspecteurs puissent se rendre facilement à votre propriété.**

### IMPORTANT

Le présent document ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tout autre document ou renseignement supplémentaire, tel que stipulé à l'article 9 c du règlement sur les permis et certificats 2013-059.

Tapez ci-dessous pour insérer du texte

### **PROCURATION (À compléter seulement si le requérant n'est pas le propriétaire)**

Je, propriétaire soussigné, autorise  à signer en mon nom le permis délivré par la Municipalité d'Ivry-sur-le-Lac pour ma propriété située au

Cette procuration est valide jusqu'au

Autorisé le

Autorisé par

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire

\_\_\_\_\_  
Date

**Le délai pour l'analyse de votre demande de permis débute lorsque nous avons tous les documents en main.**