

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 19 AOÛT 2024**

---

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue par le Conseil municipal le 19 août 2024 à 19 h30 à l'Hôtel de ville d'Ivry-sur-le-Lac situé au 601, chemin de la Gare à Ivry-sur-le-Lac. La séance se tient par visioconférence et en présentiel, elle est enregistrée et sera diffusée sur le site web de la municipalité.

**Étaient présents :** Le maire monsieur, André Ibghy, les conseillères mesdames Julia Bourke et Julia-Ann Wilkins et les conseillers, Maxime Arcand, Jean-Pierre Charette et David Lisbona.

**Était absente :** la conseillère, madame Gabriela Opas

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur André Ibghy.

**Était aussi présente :** madame Marie-France Matteau, Directrice-générale et greffière-trésorière

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire monsieur André Ibghy, ouvre la séance et constate le quorum à 19 heures 31 minutes

2024-08-097

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par la conseillère, madame Julia Bourke**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du Conseil d'adopter l'ordre du jour de la présente séance.

**2. DÉCLARATIONS DES ÉLUS**

**3. SUIVI ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1** Suivi et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 juillet 2024 ;

**4. ADMINISTRATION ET CORRESPONDANCE**

**4.1** Acceptation des rapports des salaires, des achats, des déboursés, des achats d'immobilisations pour le mois de juillet 2024 ;

**4.2** Gestion d'une partie du lot 6 112 829 par l'OBNL Makom Manitou : Cimetière Juif des Laurentides

**4.3** Appui à la demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale relative aux taxes de la Sûreté du Québec ;

**4.4** Autorisation de signature de l'addenda no.2 du Programme PRACIM – 2030453 (MAMH) ;

**5. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**6. TRAVAUX PUBLICS ET GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX**

**7. ENVIRONNEMENT**

**8. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**8.1** Rapport du président du Comité consultatif en urbanisme

**8.2** Dépôt de la liste des permis du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2024 ;

**9. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**10. PROJET SPÉCIAUX**

**11. SUJET D'INTÉRÊT PUBLIC**

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC

**SÉANCE ORDINAIRE 19 AOÛT 2024**

---

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

**2. DÉCLARATION DES ÉLUS**

2024-08-098 **3.1 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 juillet 2024**

Il est proposé par M. Maxime Arcand et résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 juillet 2024 ;

2024-08-099 **4.1 ACCEPTATION DES RAPPORTS DES SALAIRES, DES ACHATS, DES DÉBOURSÉS ET DES ACHATS D'IMMOBILISATION POUR LE MOIS DE JUILLET 2024**

FONDS D'ADMINISTRATION 2024	
DÉBOURSÉS (incompressibles)	
<b>SALAIRES</b>	
Salaires nets	24 384.26 \$
Déboursés par paiement direct (D.A.S)	14 023.87 \$
Quote part MRC	19 209.00 \$
Quote part RITL	46 421.00 \$
Dettes à long terme	15 135.46 \$
<b>ACHATS</b>	83 598.32 \$
<b>Total achats et déboursés</b>	<b>202 771.91 \$</b>
<b>IMMOBILISATIONS</b>	
<b>ANNÉE 2024</b>	
Hôtel de ville	28 094.16 \$
<b>Total des dépenses des immobilisations</b>	<b>28 094.16 \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>230 866.07 \$</b>

Il est proposé par le conseiller, monsieur David Lisbona

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des membres du Conseil d'adopter le rapport des salaires, des achats, des déboursés et des achats d'immobilisation pour le mois de juillet 2024.

2024-08-100 **4.2 GESTION D'UNE PARTIE DU LOT 6 112 829 PAR L'OBNL MAKOM MANITOU : CIMETIÈRE JUIF DES LAURENTIDES**

**ATTENDU QUE** la Paroisse de Ste-Agathe-des-Monts envisage de séparer le lot 6 112 829 afin que l'OBNL Makom Manitou puisse en faire le cimetière juif des Laurentides ;

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac salue la collaboration de la Paroisse de Ste-Agathe-des-Monts dans ce dossier et l'en remercie ;

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac appuie le projet de l'OBNL Makom Manitou afin qu'elle puisse faire de cette partie du lot le cimetière juif des Laurentides ;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par le conseiller, monsieur Jean-Pierre Charette

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 19 AOÛT 2024**

---

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du conseil, d'appuyer le projet de l'OBNL Makom Manitou afin qu'elle puisse faire de cette partie du lot le cimetière juif des Laurentides

**2024-08-101** **4.3 APPUI À LA DEMANDE DE RÉVISION DE LA LOI SUR LA FISCALITÉ MUNICIPALE RELATIVE AUX TAXES DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC**

**ATTENDU** la demande de la municipalité d'Alley et Cawood par la résolution 113-07-2024 pour la demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec ;

**ATTENDU QU'en** vertu de la *Loi sur la fiscalité municipale*, le gouvernement du Québec peut introduire des taxes sur les services de la Sûreté du Québec (SQ) ;

**ATTENDU QUE** les municipalités locales doivent déboursier 50% des coûts pour le service de la SQ selon le règlement à cet effet ;

**ATTENDU QUE** le fardeau fiscal des municipalités ne cesse de s'accroître ;

**ATTENDU QUE** les municipalités locales sont assujetties aux décisions gouvernementales concernant le financement de la SQ ;

**ATTENDU QUE** les contribuables locaux subissent une pression fiscale croissante en raison de cette contribution élevée ;

**ATTENDU QUE** le taux de taxe de la SQ est actuellement déterminé de manière unilatérale, sans consultation ni prise en compte des besoins et des capacités financières des municipalités ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par le conseiller, monsieur Jean-Pierre Charette**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du Conseil municipal :

De demander formellement au gouvernement du Québec une révision de la *Loi sur la fiscalité municipale* relative aux services policiers afin de revoir à la baisse la charge fiscale imposée aux municipalités pour le financement de la Sûreté du Québec ;

Que le Conseil municipal transmette la présente résolution aux instances suivantes, soit au ministère des Affaires municipales, au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, aux députés de circonscription, à la MRC des Laurentides, à la Fédération des municipalités du Québec, à l'Union des Municipalités du Québec et aux Municipalités de la MRC des Laurentides.

**2024-08-102** **4.4 AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ADDENDA NO.2 DU PROGRAMME PRACIM - 2030453 (MAMH)**

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac a demandé une subvention dans le cadre du Programme PRACIM, projet no 2030463 et que le MAMH a fait parvenir l'addenda no.2 à la Municipalité pour signature ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par la conseillère, madame Julia Ann Wilkins**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 19 AOÛT 2024**

---

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** d'autoriser le maire, monsieur André Ibghy à signer l'addenda no.2 du projet 2030463 dans le cadre du programme PRACIM du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

**8.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE L'URBANISME**

Dépôt

**8.2 DÉPÔT DE LA LISTE DES PERMIS ÉMIS DU 1<sup>ER</sup> AU 31 JUILLET 2024**

La liste de tous les permis émis du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2024 est déposée.

**10. PROJETS SPÉCIAUX**

Aucun sujet sous cette rubrique

**11. SUJET D'INTÉRÊT PUBLIC**

Aucun sujet sous cette rubrique

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les personnes présentes ont maintenant l'occasion de se faire entendre par les membres du Conseil.

**CERTIFICAT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE**

Je soussignée Marie-France Matteau certifie que des crédits sont disponibles pour toutes les dépenses autorisées à l'intérieur de ce procès-verbal.

En foi de quoi, je donne le présent certificat à Ivry-sur-le-Lac ce 19 août 2024

2024-08-103

**13. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

L'ordre du jour étant épuisé, **il est proposé par la conseillère, madame Julia Ann Wilkins**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du Conseil de lever la séance ordinaire à 20 heures 51 minutes.

*(original signé)*

\_\_\_\_\_  
André Ibghy  
Maire

*(original signé)*

\_\_\_\_\_  
Marie-France Matteau  
Directrice générale et greffière trésorière