

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

**Procès-verbal de la séance ordinaire tenue par le Conseil municipal le 21 juillet 2025 à 18 h** à l'Hôtel de ville d'Ivry-sur-le-Lac situé au 601, chemin de la Gare à Ivry-sur-le-Lac. La séance se tient par visioconférence et en présentiel, elle est enregistrée et sera diffusée sur le site web de la municipalité.

**Étaient présents :** Le maire, monsieur André Ibgby, les conseillères mesdames, Gabriela Opas et Julia-Ann Wilkins et les conseillers messieurs Maxime Arcand, Jean-Pierre Charette et David Lisbona.

**Était absente :** la conseillère, madame Julia Bourke

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur André Ibgby.

**Était aussi présente :** madame Caroline Paquin, greffière-trésorière adjointe.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, monsieur André Ibgby ouvre la séance et constate le quorum à 18 heures 07 minutes

**2025-07-074**

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Il est proposé par le conseiller, monsieur Jean-Pierre Charette**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du Conseil d'adopter l'ordre du jour de la présente séance.

**2025-07-075**

**1.1 NOMINATION DE MADAME CAROLINE PAQUIN À TITRE GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE POUR LA SÉANCE DU 21 JUILLET 2025**

**Il est proposé par la conseillère, madame Julia-Ann Wilkins**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du conseil de nommer madame Caroline Paquin à agir à titre de greffière-trésorière adjointe pour la séance du 21 juillet 2025.

**2. DÉCLARATIONS DES ÉLUS**

**3. SUIVI ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1** Suivi et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin 2025 ;

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS PORTANT EXCLUSIVEMENT SUR L'ORDRE DU JOUR**

**5. ADMINISTRATION ET CORRESPONDANCE**

**5.1** Acceptation des rapports des salaires, des achats, des déboursés, des achats d'immobilisations pour le mois de juin 2025 ;

**5.2** Élection municipales 2025 – rémunération du personnel électoral ;

**5.3** Libération du fonds de garantie en responsabilité civile primaire du regroupement Laurentides-Outaouais pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2017 au 1<sup>er</sup> novembre 2018 ;

**5.4** Modification du calendrier des séances du conseil en vue des élections municipales du 2 novembre 2025 ;

**5.5** Octroi du contrat d'audit 2025 ;

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7. TRAVAUX PUBLICS ET GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

**8. ENVIRONNEMENT**

8.1 Adoption du règlement 2020-117-1 modifiant le règlement 2020-117 concernant la collecte et le transport des matières résiduelles ;

**9. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

9.1 Rapport du président du Comité consultatif en urbanisme ;

9.2 Dépôt de la liste des permis du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2025 ;

**10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11. PROJET SPÉCIAUX**

**12. SUJET D'INTÉRÊT PUBLIC**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES D'ORDRE GÉNÉRAL**

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

**2. DÉCLARATION DES ÉLUS**

**3. SUIVI ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2025-07-076**     **3.1 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 16 JUIN 2025**

Il est proposé par la conseillère, madame Gabriela Opaset résolu à l'unanimité des membres du Conseil d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire 16 juin 2025.

**4. PÉRIODE DE QUESTION PORTANT EXCLUSIVEMENT SUR L'ORDRE DU JOUR**

Les personnes présentes ont maintenant l'occasion de se faire entendre par les membres du Conseil.

**5.- ADMINISTRATION ET CORRESPONDANCE**

**2025-07-077**     **5.1 ACCEPTATION DES RAPPORTS DES SALAIRES, DES ACHATS, DES DÉBOURSÉS ET DES ACHATS D'IMMOBILISATION POUR LE MOIS DE JUIN 2025**

FONDS D'ADMINISTRATION 2025	
<b>DÉBOURSÉS (incompressibles)</b>	
<b>SALAIRES</b>	
Salaires nets	28 796.51 \$
Déboursés par paiement direct (D.A.S)	17 545.43 \$
<b>ACHATS</b>	66 011.00 \$
<b>Total achats et déboursés</b>	<b>112 352.94 \$</b>
<b>IMMOBILISATIONS</b>	
<b>ANNÉE 2025</b>	
Serrure pour carte à puce	16 362.30 \$
Tondeuse à gazon	606.81 \$
<b>Total des dépenses des immobilisations</b>	<b>16 969.30 \$</b>
<b>TOTAL</b>	<b>129 322.05 \$</b>

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par le conseiller, monsieur David Lisbona**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du Conseil d'adopter le rapport des salaires, des achats, des déboursés et des achats d'immobilisation pour le mois de juin 2025.

2025-07-078

**5.2 ÉLECTIONS MUNICIPALES 2025 – RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL ÉLECTORAL**

**ATTENDU** les élections municipales 2025 ;

**ATTENDU QUE** tout membre du personnel électoral de la Municipalité a le droit de recevoir une rémunération pour les fonctions qu'il exerce;

**ATTENDU QUE** cette rémunération et cette allocation s'appliquent à l'élection prévue en novembre 2025 ;

**ATTENDU QUE** l'article 88 de la *Loi sur les Élections et Référendums dans les municipalités* prévoit le droit à la rémunération du personnel électoral;

**ATTENDU QUE,** dans le cas d'un employé de la Municipalité, le présent tarif ne s'applique que pour le travail exécuté en dehors des heures normales de travail;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par le conseiller, monsieur Jean-Pierre Charette**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du conseil :

**QUE** la rémunération du personnel électoral soit la suivante :

Président	2 500 \$
Secrétaire d'élection	1 875 \$
Adjoint au président	1 250 \$
<b>Commission de révision</b>	
Président, secrétaire et agent reviseur	30 \$ / heure
Liste électorale	Selon la loi
<b>Jours de votation</b>	
Scrutateur	360 \$
Secrétaire	350 \$
Primo	350 \$
Vérification de l'identité	265 \$
<b>Autres rémunérations</b>	
Dépouillement vote anticipation	30 \$ / heure
Dépouillement vote correspondance	30 \$ / heure
Séance de formation	30 \$ / heure

**QUE** toute autre disponibilité nécessaire par les employés de la Municipalité à la préparation des élections ou à toutes autres tâches non incluses dans la liste ci-dessus relevant des élections soient rémunérées aux taux horaires prévus au contrat de travail desdits employés de la Municipalité, y inclut la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**CANADA**  
**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

2025-07-079

**5.3 LIBÉRATION DU FONDS DE GARANTIE EN RESPONSABILITÉ CIVILE PRIMAIRE  
DU GROUPEMENT LAURENTIDES-OUTAOUAIS POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup>  
NOVEMBRE 2017 AU 1<sup>ER</sup> NOVEMBRE 2018**

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac est titulaire d'une police d'assurance émise par l'assureur Lloyd's sous le numéro DL000154-03 et que celle-ci couvre la période du 1<sup>er</sup> novembre 2017 au 1<sup>er</sup> novembre 2018.

**ATTENDU QUE** cette police est sujette à une franchise individuelle de même qu'à un fonds de garantie en assurance responsabilité civile primaire.

**ATTENDU QU'un** fonds de garantie d'une valeur de 200 000 \$ fût mis en place afin de garantir ce fonds de garantie en responsabilité civile primaire et que la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac y a investi une quote-part de 1 429.00 \$ représentant 0.71 % de la valeur totale du fonds.

**ATTENDU QUE** la convention relative à la gestion des fonds de garanties prévoit ce qui suit au titre de la libération des fonds.

**5. LIBÉRATION DES FONDS**

*Les fonds de garantie sont maintenus en opération jusqu'à épuisement des sommes par remboursement du coût des règlements des sinistres qui lui sont imputables ou jusqu'à ce que toutes les réclamations rapportées soient complètement réglées ou que la prescription soit acquise ou ait été reconnue comme telle par un tribunal pour toutes les réclamations couvertes par les polices émises pour la période visée.*

*Sur attestation conjointe de l'Assureur et des villes assurées à l'effet qu'il ne subsiste aucune réclamation couverte par les polices émises pour la période visée, le reliquat des fonds est libéré et retourné aux municipalités assurées, à chacune selon sa quote-part, accompagné de la comptabilité détaillée du compte ainsi que la liste de tous les remboursements effectués.*

**ATTENDU QUE** l'ensemble des réclamations déclarées à l'assureur Lloyd's touchant ladite police et ledit fonds de garantie en responsabilité civile primaire ont été traitées et fermées par l'assureur.

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac confirme qu'il ne subsiste aucune réclamation couverte par la police d'assurance émise par l'assureur Lloyd's pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2017 au 1<sup>er</sup> novembre 2018 pour laquelle des coûts liés au paiement des réclamations pourraient être engagés.

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac demande que le reliquat de 133 774,06 \$ dudit fonds de garantie en responsabilité civile primaire soit libéré conformément à l'article 5 de la convention précitée.

**ATTENDU QU'il** est entendu que la libération des fonds met un terme aux obligations de l'assureur, à quelque titre que ce soit, exception faite de toute réclamation susceptible de mettre en œuvre la garantie offerte en excédant dudit fonds de garantie en responsabilité civile primaire.

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac s'engage cependant à donner avis à l'assureur de tous faits et circonstances susceptibles de donner lieu à une réclamation de même que de toute réclamation, quelle qu'en soit l'importance, qui pourrait être recevable aux termes de la police émise pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2017 au 1<sup>er</sup> novembre 2018.

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

**ATTENDU QUE** l'assureur Lloyd's pourra alors enquêter ou intervenir selon ce qu'il estimera à propos.

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac s'engage à retourner, en partie ou en totalité, le montant qu'il lui sera ristourné dudit fonds de garantie si jamais une réclamation se déclare dans le futur et que celle-ci engage le fonds de garantie en responsabilité civile primaire pour la période du 1<sup>er</sup> novembre 2017 au 1<sup>er</sup> novembre 2018.

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par le conseiller, monsieur Jean-Pierre Charette**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du conseil

**D'AUTORISER** l'Union des municipalités du Québec à procéder aux versements du reliquat dudit fonds de garantie aux membres du regroupement Laurentides-Outaouais dans les mêmes proportions que ceux-ci y ont contribué lors de sa constitution.

**2025-07-080**

**5.4 MODIFICATION DU CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL EN VUE DES ÉLECTIONS MUNICIPALES DU 2 NOVEMBRE 2025**

**ATTENDU QU'**en raison de l'élection municipale qui se tiendra le 2 novembre 2025, il y a lieu de modifier les dates la séance du conseil municipal du mois de novembre ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par la conseillère, madame Gabriela Opas**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du conseil de modifier le calendrier des séances du conseil municipal de la façon suivante :

La séance ordinaire initialement prévue le 2 octobre 2025 est devancée au 30 septembre 2025.

**2025-07-081**

**5.5 OCTROI DU CONTRAT D'AUDIT 2025**

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit produire un audit de ses états financiers pour l'exercice qui se terminera le 31 décembre 2025 ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par le conseiller, monsieur David Lisbona**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du conseil d'octroyer le contrat pour la production des états financiers de la Municipalité se terminant le 31 décembre 2025, à la firme Amyot Gélinas, s.e.n.c.r.l. pour un montant de 16 785 \$ taxes en sus, incluant la préparation des déclarations fiscales et autres documents nécessaires pour l'audit 2025, la consolidation du rapport financier annuel avec celui de la Régie intermunicipale des Trois Lacs pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2025 et pour le mandat d'audit de Recyc-Québec pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2025.

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7. TRAVAUX PUBLICS ET GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX**

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC**

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

**8. ENVIRONNEMENT**

2025-07-082

**8.1 ADOPTION DE RÈGLEMENT 2020-117-1 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 2020-117 CONCERNANT LA COLLECTE ET LE TRANSPORT DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ivry-sur-le-Lac entend mettre en œuvre les actions nécessaires pour optimiser la collecte et le transport des matières résiduelles sur son territoire, afin de diminuer la quantité de résidus ultimes envoyés à l'enfouissement;

**ATTENDU QUE** la Municipalité d'Ivry-sur-le-Lac détient les compétences de collecte et de transport des matières résiduelles, et que la MRC des Laurentides détient quant à elle la compétence en matière de disposition des matières résiduelles sur le territoire de toutes les municipalités locales dont le territoire est compris dans le sien;

**ATTENDU QUE** la municipalité d'Ivry-sur-le-Lac désire modifier le règlement 2020-117 ;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné par le conseiller, monsieur Jean-Pierre Charette et qu'un projet de règlement modifiant le règlement 2020-117 a été déposé et adopté à la séance ordinaire du conseil du 16 juin 2025 ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**Il est proposé par la conseillère, madame Julia-Ann Wilkins**

Et résolu à l'unanimité des conseillers :

**QUE LE RÈGLEMENT NO. 2020-117-1 soit adopté.**

**9. URBANISME ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

**9.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT DU COMUNITÉ CONSULTATIF EN URBANISME**

Dépôt

**9.2 DÉPÔT DE LA LISTE DES PERMIS ÉMIS DU 1<sup>ER</sup> AU 30 JUIN 2025**

La liste de tous les permis émis du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2025 est déposée.

**10. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11. PROJETS SPÉCIAUX**

Aucun sujet sous cette rubrique

**12. SUJET D'INTÉRÊT PUBLIC**

Aucun sujet sous cette rubrique

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES D'ORDRE GÉNÉRAL**

Les personnes présentes ont maintenant l'occasion de se faire entendre par les membres du Conseil.

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ D'IVRY-SUR-LE-LAC

**SÉANCE ORDINAIRE 21 JUILLET 2025**

---

**CERTIFICAT DE LA GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE ET RESPONSABLE DE LA  
COMPTABILITÉ**

Je soussignée Caroline Paquin certifie que des crédits sont disponibles pour toutes les dépenses autorisées à l'intérieur de ce procès-verbal.

En foi de quoi, je donne le présent certificat à Ivry-sur-le-Lac ce 21 juillet 2025.

2025-07-083

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**

L'ordre du jour étant épuisé, **il est proposé par la conseillère, madame Julia-Ann Wilkins**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** des membres du Conseil de lever la séance ordinaire à 18 heures 35 minutes.

*(original signé)*

\_\_\_\_\_  
André Ibghy  
Maire

*(original signé)*

\_\_\_\_\_  
Caroline Paquin,  
Greffière-trésorière adjointe